

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД»

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД»

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных в НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» (далее – «Организация»), включая организацию, функционирование, реорганизацию (ликвидацию) и ликвидацию, а также иные действия, направленные на осуществление деятельности Организации.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных физических лиц», а также с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими обработку персональных данных (в том числе в сфере медицинской деятельности).

Настоящее Положение вступает в силу со 21 марта 2021 г. и заменяет предыдущую, утратившую силу, версию.

Все действия ГБУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» по обработке персональных данных, включая обработка фотографий, личной переписки, голосовых сообщений, видеозаписей, подтверждения обработки и передачи информации для конфиденциальности информации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., а также с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими обработку персональных данных в сфере медицинской деятельности.

Настоящее Положение вступает в силу со 21 марта 2021 г. и заменяет предыдущую, утратившую силу, версию.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Главный врач НУЗ «Узловая
больница на ст.Новороссийск ОАО
«РЖД»**

11.09.2016 г. *Л.Е.Шевцов*

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД»

I. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов, персональных данных учреждения здравоохранения (работников и пациентов), а также ведения их личных дел, медицинских карт.

1.2 Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» и ее работников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3 Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников, пациентов, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.4 Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее — Положение) в НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» разработано с учётом принципов, правил и требований, установленных основными правовыми нормативными актами, регламентирующими требования к процессам обработки ПД, соблюдения конфиденциальности, в том числе в учреждениях здравоохранения:

- Конституция Российской Федерации, принятая 12.12.1993, с изменениями 2016г. ; ст. 23, 24 (неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна), ст. 41, 42 (недопустимость сокрытия информации, связанной с угрозой жизни и здоровью);
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- «Основы ТК РФ в статье 61 дано определение врачебной тайны, как «„информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении»;
- Федеральный закон "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 (вступил в действие с января 2007 года), которым регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации;
- Постановление Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 “Об утверждении положения об

особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации”;

- Совместный приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России № 55/86/20 от 13.02.2008 “Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных”.
- Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3, N 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878, N 41, ст. 4285, N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812);
- Приказ № 60 ОАО «РЖД» от 20.07.16г. «Об обеспечении защиты персональных данных в ОАО «РЖД»;
- Письмо 936/ЦДЗ от 01.08.16г. выполнение требований приказа ОАО «РЖД» № 60.

1.5 Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников ЛПУ; защиты персональных данных пациентов при получении медицинской помощи в ЛПУ; защиты интересов третьих лиц, с которыми заключены договоры, содержащие конфиденциальную информацию, доступ к которым ограничен, а также в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.6 Настоящее положение обязательно для всех работников НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД», получающих доступ к сведениям, составляющим персональные данные, медицинскую и коммерческую тайну.

1.7 Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.8 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных пациентов НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» «согласно перечню персональных данных, утвержденного приказом главного врача (Приложение № 6 к настоящему Положению); обеспечение защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту медицинскую и коммерческую тайну».

персональных данных.

19 Персональные данные пациентов относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их сферы негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

20 Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу с момента его принятия и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

II. Основные понятия и состав персональных данных

21 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- «**персональные данные**»- любая информация, относящаяся к определенному или предполагаемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- «**оператор**»- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
- «**субъект**» - субъект персональных данных;
- «**обработка персональных данных**»- действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- «**распространение персональных данных**»- действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на распространение с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо способом;
- «**использование персональных данных**»- действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- «**обезличивание персональных данных**»- действия, в результате которых невозможно определить конкретному субъекту персональных данных

- **«информационная система персональных данных»**- информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **«конфиденциальность персональных данных»**- обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **«конфиденциальная информация»**- это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.
- **«трансграничная передача персональных данных»** - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;
- **«общедоступные персональные данные»**- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **«информация»** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- **«доступ к информации»**- возможность получения информации и ее использования;
- **«документированная информация»** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
- **«медицинская тайна»** - это информация о состоянии здоровья пациента, полученная при его обращении за медицинской помощью, в процессе обследования и лечения, в отношении которой введен режим конфиденциальности.
- **«персональные данные пациента»** - это любая информация о пациенте и членах его семьи, полученная при обращении за медицинской помощью, обследовании и лечении.
- **«неуполномоченное лицо»** - лицо, не имеющее допуска к информации.
- **«блокирование персональных данных»** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- **«уничтожение персональных данных»** - действия, в результате которых невозможно

изменить содержание персональных данных в информационной системе персональных
данных в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием

III.1 К персональным данным пациентов НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» относятся:

III.1.1 Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к данному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» в связи с трудовыми отношениями, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- анкета;
- автобиография;
- сведения и копии документов об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- реквизиты полиса медицинского страхования;
- сведения о наличии льгот;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о случаях обращения за медицинской помощью;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний (мобильный) телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

основания к приказам по личному составу;

дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке

персонала, их аттестации, служебным расследованиям;

копии отчетов, направляемые в органы статистики;

результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению
трудовых обязанностей (для ряда должностей);

фотографии;

другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений.

3.1.2 Персональные данные пациента - любая информация, относящаяся к данному пациенту (субъекту персональных данных) и необходимая НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» в связи с договорными обязательствами с пациентом, в том числе:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

фамилия, имя, отчество

дата рождения

адрес и место жительства

номер телефона

сведения о членах семьи пациента

полис ОМС;

свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии).

медицинская карта;

амбулаторная карта;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению

обследований с пациентом;

справочно-информационный банк данных по пациенту (карточки, журналы);

подлинники иных документов, передаваемых руководству НУЗ «Узловая

больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД», руководителям структурных подразделений и

другие учреждения;

другая информация о пациенте, полученная при обследовании и оказании медицинской помощи.

3.2 В соответствии с законодательством медицинскую тайну составляют сведения:

о факте обращения пациента за медицинской помощью;

о состоянии здоровья пациента;

о диагнозе заболевания пациента;

др. сведения, полученные при обследовании и лечении пациента.

Перечень персональных данных автоматизированной информационной системы НУЗ больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» зависит от категории субъекта персональных данных и утверждается руководителем Организации

Общие принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и правовой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

V. Общедоступные источники персональных данных

5.1 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные хранилища персональных данных 7

персональных данных с письменного согласия субъектов могут включаться фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес, телефон, сведения о профессии и иные персональные данные, представленные субъектом.

Сведения о субъекте могут быть в любое время исключены из общедоступных персональных данных по требованию субъекта, либо по решению суда или иных иных государственных органов.

Субъекты персональных данных

Субъектам персональных данных являются следующие категории физических лиц:

пациенты и их представители;

работники НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД»;

кандидаты для приема на работу.

Обязанности работников

Работники НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД», получившие доступ к медицинской тайне и персональным данным пациентов обязуются обеспечивать конфиденциальность таких сведений.

Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 1 настоящего положения.

Обеспечивая конфиденциальность, работник обязуется:

знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению сведений, составляющих профессиональную тайну и персональные данные

пациентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» и трудовым договором;

принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» и трудовым договором;

не использовать без разрешения обладателя или субъекта персональных данных информацию ограниченного доступа в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

не разглашать сведения, составляющие медицинскую тайну и персональные данные пациентов, а также не совершать иных действий, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;

незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении, составляющих медицинскую тайну и персональные данные пациента, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу нарушения конфиденциальности таких сведений (в том числе о попытках неправомерного получения информации со стороны неуполномоченных лиц);

обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, в которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, медицинская документация и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это необходимо выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №2.

7.4 Работники обязаны проходить обучение и проверку знаний требований по обеспечению конфиденциальности информации не реже, чем один раз в год.

7.5 При прекращении трудовых отношений с НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» работник обязан сдать все материальные носители сведений, содержащие медицинскую тайну и персональные данные пациентов, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

7.6 Системотехник обеспечивает следующие меры по защите хранящейся на сервере конфиденциальной информации:

– в соответствии с унифицированными формами;

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом;

– организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и копирования информации;

- проведение регулярного резервного копирования информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

7.7 Защита персональных данных работников и пациентов в НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» возлагается на:

- главного врача;

- зам.главного врача по мед.части

зам.главного врача по КЭР;
зав.поликлиникой
главного бухгалтера;
работников отдела кадров (ведение трудовых книжек, личных карточек формы личных дел);
работников бухгалтерии (ведение документации по учету труда и его оплате);
работников экономического сектора;
инженера по охране труда;
системотехника;
председателя профсоюзного комитета;
руководителей структурных подразделений;
главная мед.сестра больницы;
старших медицинских сестер отделений;
врачей и средний медицинский персонал.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

Защита персональных данных работника/пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в установленном федеральными законами.

Требования по получению, обработке, хранению и использованию информации ограниченного доступа

Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, пройти дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Порядок хранения анкет и иных документов, содержащих информацию персонального характера, а также согласий на обработку персональных данных определяются

«Положением о порядке хранения информации персонального характера на бумажных носителях»

Информационные системы классифицируются государственными органами, муниципальными органами, юридическими или физическими лицами, организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели и характер обработки персональных данных (далее – оператор), в зависимости от объема

ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам общества и государства. Сбор и обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта. Образцы форм заявления о согласии на обработку персональных данных и отказа от нее, размещены в Приложении №3, Приложении № 5. Персональные данные субъекта ПД относятся к конфиденциальной информации. Требования при обработке персональных данных работника установлены ст. 86 Кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.

Обработка персональных данных пациента осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и может осуществляться исключительно в целях ведения медицинского учета, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, в целях оформления и исполнения договорных обязательств с пациентом в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в производстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, качества и качества выполняемой работы, обследования, наблюдения и лечения пациентов и сохранности имущества оператора, работника (пациента) и третьих лиц.

Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по запросу пациента или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование

обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании предоставленных пациентом или его представителем либо уполномоченным органом по правам субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение трех рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющейся оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если прекратить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Обнаружившие допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить пациента или его представителя, а в случае, если обращение субъекта выявления неправомерной обработки персональных данных было направлено уполномоченным органом по защите персональных данных или его представителем либо запрос уполномоченного органа по защите персональных данных был направлен уполномоченным органом по защите персональных данных, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является приобретателем или поручителем по которому является пациент, иным соглашением оператором и пациентом либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия пациента на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, осуществляющейся

персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, бретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, сением между оператором и пациентом либо если оператор не вправе обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или блокирует их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными

Информация о персональных данных субъекта предоставляется оператору субъектом между оператором и пациентом, либо путем заполнения личных карточек формы Т-2 для работников (медицинских работников персональных данных отзыва субъекта персональных данных пациентов), которые хранятся в личном деле в отделе кадров (регистратуре/архиве). Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект может быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо отсутствие согласия на уничтожение персональных данных - отрицательный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту о целях, имеемых источниках и способах

получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О

данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 данного закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, ответственность перед оператором.

Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

Оператор обязан рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его подачи и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта, имеющиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами частной жизни, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его явленного согласия.

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При поступлении на работу работник представляет сотрудникам отдела кадров

документы, содержащие персональные данные о себе:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается

работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

свидетельство о регистрации индивидуального налогового номера (ИНН);

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на

службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при

на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

При оформлении работника отделом кадров заполняется унифицированная форма Т-2

"карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические

данные работника:

общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство,

место работы, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

сведения о воинском учете;

данные о приеме на работу;

сведения об аттестации;

сведения о повышенной квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения об отпусках;

сведения о социальных гарантиях;

сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

При приеме к врачу пациент представляет следующие документы, содержащие

персональные данные о себе:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;

полис ОМС;

страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России

(СНИЛС);

в отдельных случаях с учетом специфики обследования в учреждение

правоохранения действующим законодательством РФ может предусматриваться

необходимость предъявления дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или прием), документы

При приеме к врачу пациент представляет следующие

документы о себе:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство.

предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении служащим документов:

- о возрасте детей;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также в дальнейшем в процессе трудовой деятельности, к документам, содержащим персональные данные субъекта, также будут относиться:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу;
- приказы о прощрениях и взысканиях;
- медицинский осмотр сотрудника при приеме на работу (флюорограмма грудной клетки, анализ крови на RW, ВИЧ, гепатиты);
- приказы, связанные с прохождением учебы сотрудников;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;

другие документы согласно законодательству Российской Федерации

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ возможно получение и обработка данных о частной жизни работника только с его письменного согласия.

При принятии решений относительно работника на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Обработка и хранение сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные пациентов, осуществляется в таком порядке и таким способом, которые исключают возможность доступа к ней неуполномоченных лиц.

Обработка персональных данных пациентов осуществляется с их согласия, за исключением обработки персональных данных, осуществляемой:

- в целях исполнения договора об оказании платных медицинских услуг, стороной которого является пациент;

в статистических или иных научных целях в отношении обезличенных данных пациента;
иных случаях, установленных федеральным законом.

Во время приема пациента не допускается нахождение на рабочем столе медицинских (лабораторных карт, результатов анализов и т.п.), не относящихся к принимаемому моменту пациенту.

Субъекты или их законные представители должны быть ознакомлены под документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект обязан:

При приеме на работу (к врачу) предоставить оператору полные достоверные данные о

В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, работник ~~врачебной~~ ~~установленных~~ ~~на рабочем столе~~ ~~не относящихся~~ ~~к приему~~ ~~пациента~~ ~~не допускается~~ ~~нахождение~~ ~~на рабочем столе~~ ~~медицинских~~ ~~(лабораторных карт, результатов анализов и т.п.)~~ должен предоставить данную информацию в отдел кадров НУЗ ~~врачебной~~ ~~установленных~~ ~~на рабочем столе~~ ~~не относящихся~~ ~~к приему~~ ~~пациента~~ ~~не допускается~~ ~~нахождение~~ ~~на рабочем столе~~ ~~медицинской~~ ~~больницы на ст. Новороссийск ОАО «РЖД».~~

Не допускается сообщение сведений о состоянии здоровья пациента, диагнозе его и др. сведений о пациенте с использованием средств связи (телефон, факс, и т.п.).

Не допускается сообщение диагноза заболевания, его прогноза и лечения и др. данных пациента не уполномоченным лицам. Сообщение указанной в доступной форме возможно только самому пациенту, а также его законным представителям в предусмотренных законом случаях (несовершеннолетний возраст пациента, способности пациента).

В других случаях передача сведений, составляющих медицинскую тайну и иные данные пациента, другим лицам допускается только с согласия пациента или его представителя, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в процессе и в иных целях.

При отсутствии согласия субъекта обработка общих категорий персональных данных осуществляется в случае, если:

- осуществляется на основании и во исполнение федерального закона, определяющего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора,

- ой из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных иных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 1.40 Обработка персональных данных осуществляется:
- без использования средств автоматизации;
 - с использованием автоматизированной информационной системы;
- 1.41 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; При отсутствии согласия субъекта обработка персональных категорий персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ обработка персональных категорий допускается в случае, если:
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку персональных данных;
 - персональные данные являются общедоступными;
 - персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико- услуг при условии, что обработка данных производится лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством не раскрывать врачебную тайну;
 - обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением (запрос из суда, прокуратуры);
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, оперативно-розыскной деятельности, а также в связи с уголовно-исполнительным законодательством РФ.
- Предоставление сведений, составляющих медицинскую тайну, без согласия субъекта персональных данных осуществляется в случаях:
- в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния по своей воле;
 - при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и
- представления сведений, составляющих медицинскую тайну, по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением

ния или судебным разбирательством;

в случае оказания помощи несовершеннолетнему для информирования его или законных представителей;

при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина в результате противоправных действий;

в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном нормами о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым уполномоченным федеральным исполнительной власти.

При передаче персональных данных пациентов третьим лицам должны быть следующие требования:

персональные данные предоставляются только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным пациента о необходимости использования сведений только в установленных целях и об ответственности за нарушение законодательства в этой сфере;

соблюдение режима конфиденциальности получателями.

Не допускается передача и выдача документов, содержащих медицинскую тайну и персональные данные пациента, неуполномоченным лицам.

соответствующих документов в регистратуру возможна только самим лечащим врачом и медицинским персоналом, имеющим допуск к такой информации.

При регистрации пациента и выдачи ему амбулаторной карты, стационарной карты и других документов, касающихся состояния его здоровья, также должна обеспечиваться конфиденциальность.

Хранение сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные осуществляется в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование

и предоставление неуполномоченными лицами, только в соответствии с целями, для которых они получены.

Стационарные карты, амбулаторные карты подлежат сдаче в архив, регистратуру последующего хранения. Не допускается доступ в помещение для хранения документов неуполномоченным лицам. Двери помещения для хранения после окончания рабочего дня опечатываются. В течение рабочего дня не допускается оставлять данное помещение открытым.

Персональные данные субъектов хранятся на бумажных носителях в помещении архивов, регистратуре, бухгалтерии, в экономическом секторе, приемном покое. Для хранения используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

ния или судебным разбирательством;

в случае оказания помощи несовершеннолетнему для информирования его или законных представителей;

при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина в результате противоправных действий;

в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым уполномоченным федеральным исполнительной власти.

При передаче персональных данных пациентов третьим лицам должны быть следующие требования:

персональные данные предоставляются только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным пациента о необходимости использования сведений только в установленных целях и об ответственности за нарушение законодательства в этой сфере;

соблюдение режима конфиденциальности получателями.

Не допускается передача и выдача документов, содержащих медицинскую тайну и данные пациента, неуполномоченным лицам.

соответствующих документов в регистратуру возможна только самим лечащим врачом и медицинским персоналом, имеющим допуск к такой информации.

При регистрации пациента и выдачи ему амбулаторной карты, стационарной карты и других документов, касающихся состояния его здоровья, также должна обеспечиваться конфиденциальность.

Хранение сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные осуществляется в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование и распространение доступа неуполномоченными лицами, только в соответствии с целями, для которых они получены.

Стационарные карты, амбулаторные карты подлежат сдаче в архив, регистратуру и последующего хранения. Не допускается доступ в помещение для хранения документов неуполномоченным лицам. Двери помещения для хранения после окончания рабочего дня закрываются и опечатываются. В течение рабочего дня не допускается оставлять данное помещение открытым.

Персональные данные субъектов хранятся на бумажных носителях в помещении архивов, регистратуре, бухгалтерии, в экономическом секторе, приемном покое. Для хранения используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

Личные дела уволенных (прошедших обследование, лечение) субъектов хранятся в учреждения здравоохранения.

Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам учреждения здравоохранения хранятся на бумажных носителях в помещении расчетного отдела учреждения. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные передаются в архив учреждения здравоохранения.

Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов, включая хранение и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих личные данные субъектов, возлагаются на работников отдела кадров, а по хранению дел уволенных (обследованных, пролеченных) субъектов – на работников архива и отражаются в должностных инструкциях.

Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Сведения о субъектах ПД учреждения здравоохранения хранятся также на электронных носителях – в базах данных РМИАС Промед, АИС 1С: Зарплата + Кадры 7.7; в информационной системе ЕГРН; в информационной системе ЕГИСЗ; в информационной системе по внутренней сети и сети Интернет; операции с персональными данными – сбор, хранение, накопление, уточнение, передача, уничтожение данных.

При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов здравоохранения, лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

Все медицинские документы, результаты анализов должны храниться в шкафах, оснащенных замками и закрытых помещениях. Все помещения, в которых хранятся медицинские документы, должны иметь соответствующий уровень безопасности, соответствующие носители информации ограниченного доступа, после окончания рабочего дня должны быть заблокированы.

Использование сведений, составляющих медицинскую тайну или персональные данные пациентов, допускается только в целях обследования и лечения пациентов в НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД».

Не допускается использовать информацию о пациентах за пределами рабочего времени и (или) в целях, не связанных с осуществлением своих трудовых обязанностей в НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД», а также после прекращения трудовых отношений с НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД».

Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной

ационной системы, содержащих информацию персонального характера, из организации. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или уполномоченного им лица.

Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах организации и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

При принятии решений, затрагивающего интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или искажения должна быть обеспечена НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» за счет своих средств, в порядке, установленном федеральным законодательством и другими нормативными документами.

Права и обязанности субъектов в целях защиты персональных данных

Для своевременной и полной реализации своих прав, субъект обязан предоставить оператору достоверные персональные данные.

Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и передачу персональных данных в случае необходимости.

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты имеют право на:

93.1 Полную и безвозмездную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

93.2 Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

93.2.1 подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

93.2.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

93.2.3 цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

93.2.4 наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением

ников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть
даны персональные данные на основании договора с оператором или на основании
федерального закона;

9.2.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту
персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных
предусмотрен федеральным законом;

9.2.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

9.2.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных
имущим Федеральным законом;

9.2.8 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
данных;

9.2.9 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку
персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена
тому лицу;

9.2.10 иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О
персональных данных» или другими федеральными законами.

9.3 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на
получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением
случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.3.4 В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были
предоставлены для ознакомления субъект по его запросу, субъект вправе обратиться повторно к
оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с
ими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального
обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не
установлен федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным
правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или
поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.3.5 Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

9.3.6 Сведения должны быть предоставлены пациенту оператором в доступной форме, и в
них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам
персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для
раскрытия таких персональных данных.

9.3.7 Сведения предоставляются субъект или его представителю оператором при обращении
либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос
должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись пациента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.8 Субъект вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3.9 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражющим его собственную точку зрения, предложенную от оператора, уточнив его персональные данные.

Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях.

Если субъект считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального Закона № 152- ФЗ «О персональных данных» таким образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или организаций-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на получение компенсации за убытки и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при защите его персональных данных.

Передача персональных данных пациентов третьим лицам

Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона № 152- ФЗ «О персональных данных»-оператором только с их письменного согласия, за исключением случаев, если:

- 1 передача необходима для защиты жизни и здоровья пациента либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- 2 по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением следования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- 3 при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы пациента могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- 4 в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, содержащие персональные данные пациента, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных пациента третьим лицам осуществляется на основании приказа главного врача или лица, исполняющего его обязанности на основании Приказа главного врача. Организация-оператор ведет ведение Журнала учета выданных персональных данных пациента, в котором фиксируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана. В случае поступления запроса/заявления, содержание запрашиваемых персональных данных, а также письменное согласие пациента на их передачу фиксируется уполномоченным лицом работодателя, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.06.2013 № 529 «О назначении ответственных лиц», в Журнал учета выданных персональных данных пациентов по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних органов, судейских приставов, организаций и т.п.).

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральными органами исполнительной власти на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на передачу его персональных данных, организация-оператор обязана отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у организации-оператора.

Порядок передачи персональных данных субъектов ПД

Доступ сотрудников к конфиденциальной информации, содержащейся как в информационной системе, назначении ответственных лиц, в журнале учета выданных персональных данных, так и на бумажных носителях, осуществляется с письменного согласия руководителя учреждения или уполномоченного лица (допуск).

Сотрудник, получивший допуск к конфиденциальной информации, должен быть ознакомлен с правилами обработки персональных данных. В случае обнаружения

знакомлен с настоящим Положением.

11.3 При получении доступа к конфиденциальной информации сотрудники подписывают соответствующие соглашения о неразглашении данной информации.

11.4 Доступ к автоматизированной информационной системе учреждения разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.

11.5 Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной информационной системе. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

11.6 Запрещается использование для доступа к автоматизированной информационной системе Организации учетных записей других пользователей.

Созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей автоматизированной информационной системы занимаются уполномоченные администраторы в соответствии с должностными обязанностями.

Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их обработки имеются:

главный врач;

заместители главного врача;

главный бухгалтер;

сотрудники бухгалтерии (ведение документации по учету труда и его оплате);

сотрудники отдела кадров (ведение трудовых книжек, личных карточек формы Т- 2, дел);

сотрудники экономического сектора;

инженер по охране труда;

председатель профсоюзного комитета;

руководители структурных подразделений по направлению деятельности

медицинский персонал, включая врачей, средний и младший медицинский персонал, а также лиц, проходящих стажировку и обучение в объеме необходимом и достаточном для выполнения профессиональной деятельности.

При передаче персональных данных субъектов сотрудник НУЗ «Узловая больница г. Новороссийск ОАО «РЖД», имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия работника субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

упреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта, оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку опасности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

11.2 Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

11.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

11.4 Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально определенным лицам, указанным в пункте 11.8, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

11.5 Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

11.6 Передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту передачу только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения функций, указанных представителем его функций.

При получении доступа к персональным данным субъектов сотрудники учреждения несут Обязательство о неразглашении персональных данных.

К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; прокурорские органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и

иальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Организация конфиденциального делопроизводства

Все документы, содержащие информацию ограниченного доступа, должны храниться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей. Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

На документах конфиденциального характера в правом верхнем углу первого листа ставится гриф «Конфиденциально» с указанием номера экземпляра. На обороте листа (бланка) документа с грифом «Конфиденциально» указываются Список лиц, которые имеют право на получение информации, а также реквизиты, позволяющие использовать документ при осуществлении своей трудовой функции.

Приказом по НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» определяется группа лиц, ответственных за учет, хранение и использование информации, имеющей конфиденциальный характер и ограниченный доступ.

Документы и иные материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию, хранятся в сейфе или ином закрытом помещении, приспособлении, к которому отсутствует свободный доступ других лиц.

Движение документов с грифом «Конфиденциально» должно своевременно фиксироваться в «Журнале учета движения конфиденциальных документов НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД».

При работе с документами, имеющими гриф «Конфиденциально» запрещено:

- делать выписки в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту;
- не связанных с осуществлением трудовой функции;

— знакомить с такими документами, в том числе в электронном виде других лиц, не имеющих соответствующего доступа;

- использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, публикациях, в сми, в сеть или ином закрытом помещении, приспособлении, в сдаче, переписке, рекламных изданиях (такое использование допускается только при условии обезличивания информации);

— оставлять на рабочем месте документы и иные носители информации с грифом «Конфиденциально»;

— не допускать к компьютерам, содержащим персональные данные пациентов и медицинскую тайну, посторонних лиц;

— не оставлять включеными компьютеры, содержащие персональные данные пациентов и медицинскую тайну.

Особенности предоставления доступа к персональным данным

При передаче конфиденциальных данных учреждение должно

обладать следующие требования:

Не сообщать данные третьей стороне без письменного согласия соответствующего лица, за исключением случаев, когда это необходимо в целях учреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Не сообщать данные в коммерческих целях без его письменного согласия другой стороны.

Предупредить лиц, получивших конфиденциальную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на случаи передачи персональными данными пациентов в порядке, установленном федеральными законами.

Осуществлять передачу конфиденциальных данных в пределах НУЗ «Узловая больница» на ст. Новороссийск ОАО «РЖД» в соответствии с настоящим Положением и правилами о защите персональных данных работников и пациентов.

Разрешать доступ к конфиденциальной информации только специально обученным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

Передавать персональные данные работников и пациентов его законным, т.е. имеющим право на получение информации, представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не разрешает передавать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций, определенных в Договоре о передаче информации, заключенном между учреждением и третьими лицами, а также передавать ее в порядке, установленном законодательством РФ, для выполнения указанными представителями их функций. Конфиденциальную информацию по Договорам передавать третьим лицам согласно условиям Договора.

Внешний доступ

К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

налоговые инспекции; правоохранительные органы;

органы статистики;

страховые агентства;

военкоматы;

органы социального страхования;

ТФОМС, СМО

- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- органы исполнительной власти.

13.8.2 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

13.8.3 Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

13.8.4 Другие организации.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии оригинально заверенного заявления работника.

Персональные данные работников и пациентов обрабатываются и хранятся в отделе информационных систем импортной организации, архиве учреждения. Конфиденциальная информация по Договорам хранится в юридическом отделе учреждения.

Персональные данные работников и пациентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

При получении персональных данных не от работника или пациента (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) учреждение до начала обработки персональных данных и ее правовое основание; таких персональных данных обязан предоставить этому лицу следующую информацию:

наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту конфиденциальной информации

К видам нарушения режима конфиденциальности относятся:
разглашение информации, составляющей медицинскую тайну, персональные данные работников и пациентов; разглашение условий и содержания Договора, привающего режим конфиденциальности.

неправомерное использование информации, составляющей конфиденциальную (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с

ием медицинской помощи пациенту в НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД».

утрата документов и иных материальных носителей сведений, составляющих конфиденциальную информацию в соответствии с разделом настоящего положения; неправомерное уничтожение документов, содержащих конфиденциальную информацию; нарушение требования хранения документов, содержащих конфиденциальную информацию (хранение в открытом доступе, оставление на рабочем столе и т.д.); передача документов и сведений, составляющих конфиденциальную информацию неуполномоченным лицам; другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения.

4.2 Нарушение требований законодательства об обеспечении конфиденциальности влечет наступление уголовной, административной, дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности. Уголовная, административная и гражданско- правовая ответственность наступает в установленных законом случаях.

4.3 Разглашение конфиденциальную информацию может являться основанием для прекращения трудового договора с работниками НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» по подпункту «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Работники НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД», виновные в нарушении порядка обращения с конфиденциальной информацией, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами. Неоднократное нарушение требований режима конфиденциальности может послужить основанием для прекращения трудового договора по пункту 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4 НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» за нарушение порядка обращения с конфиденциальной информацией несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.5 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

IV. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом медицинского учреждения.

5.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов ПД медицинского учреждения

СОГЛАШЕНИЕ

о разглашении персональных данных субъекта

, паспорт серии , номер

, выданный

" _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или пациентов НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в "Положении об обработке и защите персональных данных работников и пациентов НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их записи;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- прочие сведения.

Я (подпись) _____ предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

" 200

(подпись)

Журнал учета передачи персональных данных

Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

№ / «_

» 20 г.

Работник учреждения здравоохранения

(фамилия, имя, отчество)

(наименование структурного подразделения)

(далее Субъект), разрешает государственному учреждению здравоохранения НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД» в лице ответственных за обработку персональных данных должностных лиц (далее Оператору), обработку своих персональных данных (Список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, хозяйственной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения здравоохранения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, хозяйственной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть государственным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Биографические сведения:
 - Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
 - владение иностранным языком;
 - специальность, квалификация;
- Сведения о местах обучения, образовании, ученой степени и ученом звании: (город, образовательное учреждение, сроки обучения):
 - научные труды, изобретения, открытия, патенты, авторские свидетельства и др.;
 - пребывание за границей;
 - воинская обязанность;
 - Сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы (город, название организации, должность, сроки работы);
 - Сведения о наградах, поощрениях, взысканиях;
 - Сведения о родителях, семейном положении, детях;
 - Сведения о месте регистрации, проживания;
 - Паспортные данные;
 - Данные документов об образовании, степенях, званиях, наградах, льготах, и др.;
 - Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - Индивидуальный налоговый номер (ИНН);

- Сведения о состоянии здоровья;
- Национальность (в случае указания субъекта);
- Фотографическое изображение

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения здравоохранения, следующие персональные данные:

- Биографические сведения;
- Сведения о местах обучения, специальности, квалификации, ученой степени, ученом звании (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- Сведения о местах работы профессии, должности, стаже, наградах, льготах (город, название организации, должность, сроки работы);
- Данные ИНН, номер пенсионного страхования, паспортные данные;
- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- Адрес регистрации, адрес проживания;
- Сведения об области научных интересов, научных трудах, изобретениях, патентах, авторских свидетельствах и др.;
- Фотографическое изображение

5. Субъект персональных данных ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также со своими правами и обязанностями в этой области. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.)

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет с даты увольнения работника, за исключением случаев передачи данных на архивное хранение. Данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учреждения здравоохранения после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия в случае увольнения, персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Субъект.

Ф.И.О.:

Адрес:

Паспортные данные:

Оператор.

НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД»

Ф.И.О. ответственного лица:

Адрес :Россия, Краснодарский край,
г.Новороссийск, ул.Васенко, 8

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие здравоохранения после указанного срока

При поступлении Оператору письменного заявления субъекта о прекращении действия

Согласия в случае увольнения, персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

Согласие здравоохранения действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Оператор.

НУЗ «Узловая

больница

Ф.И.О. ответственного лица:

39 адрес: Краснодарский край
г.Новороссийск, ул.Р

персональные данные

- Сведения о состоянии здоровья;
 - Национальность (в случае указания субъекта);
 - Фотографическое изображение
4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения здравоохранения, следующие персональные данные:
- Биографические сведения;
 - Сведения о местах обучения, специальности, квалификации, ученой степени, ученом звании (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
 - Сведения о местах работы профессии, должности, стаже, наградах, льготах (город, название организации, должность, сроки работы);
 - Данные ИИН, номер пенсионного страхования, паспортные данные;
 - Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
 - Адрес регистрации, адрес проживания;
 - Сведения об области научных интересов, научных трудах, изобретениях, патентах, авторских свидетельствах и др.;
 - Фотографическое изображение
5. Субъект персональных данных ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также со своими правами и обязанностями в этой области. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.)
6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет с даты увольнения работника, за исключением случаев передачи данных в архивное хранение. Данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учреждения здравоохранения после указанного срока.
- 6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия в случае увольнения, персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.
7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.
8. Реквизиты и подписи сторон.

Субъект.

Ф.И.О.:

Адрес:

Паспортные данные:

Оператор.

НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД»

Ф.И.О. ответственного лица:

Адрес :Россия, Краснодарский край,
г.Новороссийск, ул.Васенко, 8

/ (Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Согласия здравоохранения после указанного срока

Согласия здравоохранения Оператору неавтоматизированным способом в случае увольнения

Согласия здравоохранения в случае увольнения, персональные данные деперсонализируются

Согласия здравоохранения действует в течение срока хранения личного дела субъекта

Оператор.

НУЗ «Узловая

больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД»

39 Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Р

асадова, 8

39 Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Р

асадова, 8

39 Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Р

асадова, 8

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. полностью) (по месту

проживания по адресу паспорт
регистрации)

(серия, номер, дата выдачи

наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. «О защите персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД», Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Васенко, 8 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, – в медико- профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с медицинскими организациями, органам исполнительной власти, государственным структурам, а так же, в порядке установленном действующим законодательством с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (двадцать пять лет - для стационара, пять лет – для поликлиники).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «20 г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных

Согласие на обработку персональных данных предоставлено мне на основании факсимиле подписи, отражающей отпечаток пальца, оставленного на документе, при условии, что я имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (двадцать пять лет - для стационара, пять лет – для поликлиники).

Приложение 5 Форма заявления
об отказе на обработку персональных данных

НУЗ «Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД»

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Васенко, 8

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Узловая больница на ст.Новороссийск ОАО «РЖД»

Наименование (Ф.И.О. оператора)

Адрес оператора

Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Васенко, 8

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с неправомерным их
использованием.

Номер основного документа, удостоверяющего
личность

20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень персональных данных пациентов

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- реквизиты полиса медицинского страхования;
- сведения о наличии льгот;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о случаях обращения за медицинской помощью;
- занимаемая должность;
- домашний (мобильный) телефон(ы);
- данные содержащиеся в свидетельствах ОМС, пенсионного страхования, постановки на налоговый учет (ИНН).
- данные медицинского характера, в случаях установленных законодательством.

Перечень персональных данных работников

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- адрес проживания (регистрации) работника;
- семейное, социальное, имущественное положение работника;
- доходы, имущество и имущественные обязательства работника;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ИИН (при его наличии у работника)
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.